

ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rynie sp. z o.o.

ul. Konrada Wallenroda 10

11-520 Ryn

woj. warmińsko – mazurskie

Tel. / fax (0 87) 4218022

NIP 845-000-22-62

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Dostawa ciągnika rolniczego w ramach leasingu operacyjnego z opcją wykupu

Znak sprawy:

Zatwierdzam:

Ryn, dnia 24 czerwiec 2019 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rynie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

11-520 Ryn, ul. Konrada Wallenroda 10

REGON: 790315424, NIP: 845-000-22-62

Strona internetowa do zamieszczania ogłoszeń: www.pgkimryn.pl

Adres do korespondencji:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rynie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

11-520 Ryn, ul. Konrada Wallenroda 10

tel. (87) 421 80 22

fax. (87) 421 80 22

biuro@pgkimryn.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.).

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1.** Przedmiotem zamówienia jest leasing operacyjny na **dostawę ciągnika rolniczego o mocy do 100 KM**, fabrycznie nowego (może być zarejestrowany przez dealera), rok produkcji 2018 lub 2019, wg szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ. Dostawa pojazdu do siedziby zamawiającego.
- 1.2.** W przedmiocie zamówienia są 3 szt pełne przeglądy gwarancyjne (z wymianą płynów i filtrów) w siedzibie zamawiającego oraz gwarancja na okres określony w ofercie. Wszelkie naprawy mają odbywać się w siedzibie zamawiającego a w przypadku konieczności naprawy w autoryzowanym serwisie, koszt transportu do serwisu w obie strony pokrywa Wykonawca. W przypadku naprawy trwającej ponad 7 dni Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ciągnik zastępczy. W przypadku braku dostarczenia ciągnika zastępczego zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień braku sprzętu.
- 1.3.** W przedmiocie zamówienia na cały okres leasingu ubezpieczenie sprzętu w pełnym zakresie tj. OC, AC, NW;
- 1.4.** Wymagania dotyczące leasingu:
 - a) Waluta: PLN;
 - b) Rodzaj finansowania przedmiotu: leasing operacyjny z możliwością wykupu;
 - c) Opłata wstępna: 10 % wartości ceny płatna na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy;
 - d) Raty leasingowe płatane co miesiąc: wpłata własna 10 %, 59 równych rat leasingowych, 60 wpłata to wykup pojazdu stanowiący 1 % wartości zamówienia;

- e) opłata manipulacyjna 0 %;
- f) prowizja 0 %;
- g) stałe oprocentowanie leasingu;
- h) zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów zawartych w OWU do umowy leasingowej takich jak: dodatkowe opłaty za rejestrację, wystawienie opinii o współpracy, przygotowanie i zawarcie umowy przelewu praw z umowy ubezpieczenia przedmiotu leasingu itp.;
- i) druk umowy leasingu wg wzoru wykonawcy, zawierający postanowienia SIWZ

2. Miejsce dostawy: 11-520 Ryn, ul. Mazurska 1A

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonanie zamówienia:

- do dnia 25 lipiec 2019 r

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie potwierdzi sprzedaż 3 podobnych pojazdów
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia

b) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z treścią art. 24 ust 1 ustawy Pzp

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Z postępowania zamawiający wyklucza wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1) Na dowód wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, zobowiązani są dołączyć do oferty następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy - **druk**

w załączeniu

b) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 – druk w załączeniu

2) Na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dostarcza następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- d) Wyżej wymienione dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu wymienionego w ppkt b, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dotyczące terminów wystawienia niniejszych dokumentów stosuje się odpowiednio.
- f) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4) W celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia oraz oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty:

a) wykaz sprzedanych pojazdów w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca – druk w załączeniu

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do załączenia w odniesieniu do tych podmiotów: dokumentów tego samego rodzaju co od wykonawcy.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) Ponadto Wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty następujących dokumentów:

a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – druk w załączeniu

b) pełnomocnictwo - jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na jego podstawie

c) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy).

d) karty techniczne producentów pojazdów potwierdzające spełnienie wymagań technicznych;

e) potwierdzenie producenta lub aktualny certyfikat, że wykonawca prowadzi autoryzowany serwis ciągników rolniczych wybranych w postępowaniu,

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego, nr faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ – adres do korespondencji).

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia

treści SIWZ.

8. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://www.pgkimryn.pl> . Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

9. Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Juliusz Leczycki – Prezes Zarządu.

10. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji SIWZ. Modyfikacja może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Wszelkie pisma przesłane przez Wykonawcę drogą faxową lub e-mailową należy koniecznie potwierdzić pismem złożonym osobiście, przesłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera. Z pismem przesłanym do Zamawiającego drogą faxową lub e-mailową po godzinie 15:00 Zamawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem ostatecznego terminu składania ofert w wysokości 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej,
3. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach podanych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego w Banku BGŻ BNP Paribas nr 92 2030 0045 1110 0000 0074 8550
5. Potwierdzenie wadium w innej formie niż pieniądzu należy dołączyć do oferty;
6. Wykonawca, który nie udokumentuje wniesienia wadium w sposób określony powyżej zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania;
7. Po zakończeniu postępowania tj. w terminie 8 dni od dnia ogłoszenia wyboru najlepszej oferty zamawiający zwraca wadium wszystkim uczestnikom postępowania z wyłączeniem wybranego wykonawcy i podmiotów, które wniosły sprzeciw lub odwołanie,
8. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub został wykluczony z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia sprzeciwu lub odwołania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część i należy je wypełnić ściśle według wskazówek.
3. Kosztorys Ofertowy należy sporządzić na podstawie dokumentów załączonych do niniejszej SIWZ. Kosztorys ofertowy stanowi dokument pogładowy.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
8. Oferta powinna zawierać spis treści.
9. Na stronie tytułowej należy umieścić oznakowanie „Oferta na dostawę ciągnika rolniczego w ramach leasingu operacyjnego z opcją wykupu” oraz informacje identyfikujące Wykonawcę, w tym pełną nazwę firmy, adres, telefon, faks, e-mail oraz dane osoby kontaktowej.
10. Wykonawca składając ofertę ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Taki dokument musi być oznaczony klauzulą: dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz.1503 z póź. zmianami).

Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wyklucza się objęcie tajemnicą informacji, które osoba zainteresowana może uzyskać w zwykłej i dozwolonej drodze. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które znane są jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie można rozciągnąć na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może legalnie się dowiedzieć. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych .

Dokumenty składające się na ofertę należy doręczyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę Wykonawcy, być opieczętowana w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia pieczętek oraz oznakowana w następujący sposób:

„PRZETARG NIEOGRANICZONY – „Oferta na dostawę ciągnika rolniczego w ramach leasingu operacyjnego z opcją wykupu””

„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 10 lipca 2019 r., godz. 12:10”

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług „poczty kurierskiej” oferta nie powinna znajdować się bezpośrednio w opakowaniu (kopercie) dostarczonym przez „poczty kurierską”, lecz być zamknięta jeszcze w kopercie spełniającej powyższe wymagania.

11. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

Jeśli Wykonawca korzystając z uprawnień zawartych w art. 84 ust. 1 ustawy zdecyduje się, przed upływem terminu do składania ofert, na zmianę lub wycofanie uprzednio złożonej oferty, to należy dokonać tego w następującej formie:

a) W przypadku wycofania

Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być podpisane w obowiązującym trybie przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej te, które podpisały złożoną ofertę).

Oświadczenie winno być złożone zamawiającemu w kopercie oznaczonej jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem "**Wycofanie oferty**".

b) W przypadku zmiany oferty

Zmiana oferty (jej części) może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej tych, które podpisały złożoną ofertę) o zakresie i przedmiocie zmiany. Zmiana taka powinna nastąpić poprzez jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości Zamawiającego, wycofanie tej części oferty, w której Wykonawca dokonuje zmiany i przesłanie nowej treści w kopercie oznaczonej, jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem: "**Zmiana oferty**".

Inne formy zwrócenia się o zmianę lub wycofanie oferty (drogą telefoniczną, faxem, osobiście przez przedstawicieli Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będą skuteczne.

12. Informacja dotycząca składania ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego jednak nie jako konsorcjum.

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcy występują (składają ofertę) wspólnie (konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym celu należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub umowę, z której wynikać będzie takie pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa lub umowy musi wynikać zakres umocowania.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie każdy z nich musi złożyć dokumenty i oświadczenia takie jak każdy wykonawca. Dokumenty składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie wystarczającym jest, aby dokumenty i oświadczenia, o których mowa wyżej zostały złożone, jako jeden dokument podpisany przez pełnomocnika.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Przy składaniu wszelkich dokumentów, w których widnieje słowo „Wykonawca”, w miejscu np.

„nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać pełne dane dotyczące konsorcjum (skład konsorcjum), a nie pełnomocnika konsorcjum.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce złożenia – PGKiM w Rynie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
11-520 Ryn, ul. Konrada Wallenroda 10, sekretariat Spółki, w godz. 7:00 – 15:00.

Termin złożenia – **do godz. 12:00 dnia 10 lipca 2019 r.**

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania .

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia – PGKiM w Rynie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
11-520 Ryn, ul. Konrada Wallenroda 10

Termin otwarcia – **godz. 12:10 dnia 10 lipca 2019 r.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych w PLN, którą Kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw.
3. Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu, o ile nie są one czynem nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
4. Wykonawca określi **cenę oferty netto**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

a) Opis kryteriów:

- Cena netto - ocenie podlegać będzie wartość netto zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym

- Termin wykonania zamówienia – ocenie podlegać będzie termin wykonania zamówienia, który nie może być krótszy niż 20 lipca 2019 i dłuższy niż 30 sierpnia 2018 r.

- Termin gwarancji - ocenie podlegać będzie termin udzielenia gwarancji, który nie może być krótszy niż 2 lata licząc od dnia dostawy i dłuższy niż lat 5.

- Odległość autoryzowanego serwisu - ocenie podlegać będzie odległość serwisu od miejscowości Ryn

b) Znaczenie (wagi) poszczególnych kryteriów wyboru oferty

KRYTERIUM

Cena netto	– waga 70 %
Termin wykonania zamówienia	– waga 10 %
Termin gwarancji	- waga 10 %
Odległość autoryzowanego serwisu	- waga 10 %

c) badanie i ocena ofert

Badanie i ocena złożonych ofert polegać będzie najpierw na ustaleniu, zgodnie z poniższymi punktami czy złożona oferta może być oceniana według kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie na wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny niniejszej SIWZ.

1) Na tym etapie nastąpi badanie ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami formalnymi określonymi w SIWZ, odnośnie:

- zachowania terminu złożenia oferty,
- kompletności oferty pod względem wymaganych dokumentów i oświadczeń,
- zachowania formy pisemnej przy sporządzaniu oferty oraz wymogów odnośnie sposobu przygotowania oferty.

2) Na tym etapie nastąpi badanie ofert pod względem: spełniania przez Wykonawców warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia określonych w art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy na podstawie złożonych dokumentów.

Zamawiającemu przysługuje merytoryczna ocena treści złożonych dokumentów (ich prawdziwość i wiarygodność).

3) Ocena nieodrzuconych ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

Kryterium Cena netto - ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$C_c = \frac{\text{cena netto najtańszej oferty}}{\text{cena netto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$$

Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium Termin wykonania zamówienia - punktowany będzie wg następującego wzoru:

$$C_t = \frac{\text{termin najkrótszej oferty (dni)}}{\text{termin badanej oferty (dni)}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Kryterium udzielenia gwarancji - punktowany będzie wg następującego wzoru:

$$C_g = \frac{\text{termin badanej gwarancji (w miesiącach)}}{\text{termin najdłuższej gwarancji (w miesiącach)}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Kryterium odległości serwisu - punktowany będzie wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{Odległość najbliższej położonego serwisu (w km)}}{\text{Odległość położenia badanego serwisu (w km)}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach:

$$C = C_c + C_t + C_g + C_o - \text{łączna liczba zdobytych punktów}$$

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 1) Na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona dostarczy w terminie 10 dni dokumenty potwierdzające złożone oświadczenia a określonych w dziale V, Va i VI niniejszej SIWZ.
- 2) W przypadku nie złożenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą inne wątpliwości, dokumenty opisane w ust. 1, zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni.
- 3) W przypadku nie wywiązania się z obowiązku wynikającego z ust. 2 wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania bez dodatkowego wezwania.
- 4) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 5) Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego z konsorcjum, wykonawcy muszą przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dot.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIELENIA ZALICZEK

Zamawiający nie udzieli Wykonawcy zamówienia zaliczki.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY I WARUNKI ZMIAN W TREŚCI UMOWY

Zamawiający nie ma istotnych postanowień

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej” – art. 180 – 198 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skarga do sądu na podstawie art. 198a - 198g ustawy.

XIX. OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, tj. uzyska największą ilość punktów.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, okresu gwarancji, odległość serwisu, termin dostawy.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje na piśmie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94, ust.1 i2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 3, zostaną również zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

XX. POSTANOWIENIA INNE

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z wolnej ręki.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Adres poczty elektronicznej: biuro@pgkimryn.pl, strona internetowa: www.pgkimryn.pl
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w walutach obcych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy.
2. Wzory oświadczeń.
3. Wykaz wymaganych dokumentów i kolejność ich ułożenia.
4. Specyfikacja Techniczna

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY: _____

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn **dostawa ciągnika rolniczego, w ramach leasingu operacyjnego z opcją wykupu**” oferuję/emy wykonanie przedmiotowego zamówienia w pełnym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość netto: _____ zł

Słownie: _____ zł

W tym

Wpłata pierwsza – własna zł

59 rat po zł

Wykup 1 % wartości zł

Termin wykonania zamówienia:(dni od dnia 20.07.2019)

Termin gwarancji:(m-cy od dnia odbioru)

Odległość serwisu (wraz ze wskazaniem nazwy i adresu) :(km od m. Ryn)

Oświadczam/y, że podane wartości zawierają w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych związanych z realizacją zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamówienie wykonamy samodzielnie* .

Część zamówienia (określić zakres)zamierzamy powierzyć podwykonawcom (niepotrzebne skreślić).

Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami zamówienia wraz z jego załącznikami i **akceptuję/emy je nie wnosząc do nich żadnych zastrzeżeń.**

Niniejsza oferta zawarta na stronach stanowi informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Ofertę wraz załącznikami złożono na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość _____, dnia _____

Podpisano _____
(podpis i pieczęć osób (y) upoważnionych (ej) do reprezentowania)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r.

Ja
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....
/nazwa firmy wykonawcy/

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r

Ja
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....
/nazwa firmy wykonawcy/

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ/INFORMACJA O TYM ŻE WYKONAWCA
NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ***

Ja
/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....
/nazwa firmy wykonawcy/

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na

.....
.....
zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 ze zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....
/miejsowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
/miejsowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

* - należy wypełnić i podpisać lub podpisać pkt. 1 lub pkt. 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ SPRZEDANYCH POJAZDÓW

L.p.	Data sprzedaży	RODZAJ POJAZDU	Nazwa i adres podmiotu na zlecenie którego wykonywane były DOSTAWY

.....
*/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób
upoważnionych/*

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – druk w załączeniu,
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – druk w załączeniu,
3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – druk w załączeniu,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – druk w załączeniu
8. wykaz sprzedaży w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia – druk w załączeniu
9. dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
10. pełnomocnictwo - jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na jego podstawie,
11. potwierdzenie producenta lub aktualny certyfikat, że wykonawca prowadzi autoryzowany serwis ciągników rolniczych wybranych w postępowaniu

Specyfikacja techniczna dla ciągników rolniczych – załącznik do SIWZ

Ciągnik rolniczy		
PARAMETR	ZAKRES	JEDNOSTKA MIARY
Pojemność silnika	4500 - 5000	ccm
silnik wysokoprężny czterocylindrowy	tak	
moc	90 - 100	KM
Turbosprężarka	tak	
Napęd 4WD	tak	
Skrzynia biegów synchronizowana	tak	
Max prędkość ciągnika	40	km/h
Przedni TUZ sterowany mechanicznie, z wyjściami hydraulicznymi	tak	
Udźwig tylnego TUZ	Powyż. 40	kN
Niezależna pompa hydrauliczna - wydajność	40-60	dm ³ /min
Tylne dźwignie hakowe	tak	
Sterowanie wałkiem obrotu mocy na panelu w kabinie	tak	
Max Obroty wałka odbioru mocy	Powyż. 900	Obr/min
Koła przednie R23 i powyżej	tak	
Koła tylne R34 i powyżej	tak	
Hamulce tarczowe	Tak	
Hamulce przyczepy pneumatyczne	Tak	
Blokada tylnego mostu	Tak	
Mechanizm różnicowy przedniej osi z ograniczonym poślizgiem	Tak	
Kabina z wentylacją	Tak	
Norma emisji spalin zgodna z aktualnymi dopuszczeniami	Tak	
Lampa ostrzegawcza z napisem służba komunalna	1	szt
Zaczep transportowy przesuwany sterowany mechanicznie	Tak	
Zaczep tylny HITCH hydrauliczny	tak	
Przeglądy zgodnie z zaleceniami producenta	Tak	